

คำนำ

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กร

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ฉบับนี้ ได้รวบรวมงาน ให้บริการมาเพียงบางส่วน มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ประกอบด้วย ๖ กลุ่ม ๑ หน่วย ๑ ศูนย์ฯ ได้แก่ กลุ่มผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หน่วยตรวจสอบภายใน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา ส่วนรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนทุกกลุ่ม ทุกงานนั้น ได้บรรจุไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานของ กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ฯ ซึ่งได้จัดทำไว้เป็นรูปเล่ม และแขวนไว้บน เว็บไซต์ <http://www.secondary33.go.th/index.php>

ขอขอบคุณข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการคู่มือฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
กลุ่มอำนาจการ	
- การขอหนังสือรับรองสิทธิ์และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อยื่นธนาคาร อาคารสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ฯลฯ.....	๑
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒
- การขอหนังสือรับรอง	๓
- การยื่นคำขอทะเบียนประวัติและ กพ.๗	๔
- การขอพระราชทานเพลิงศพ	๕
- การขออนุญาตไปต่างประเทศ	๖
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
- การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา	๗
- การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา	๘
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
- การติดต่อขอเพิ่ม/ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	๙
- การขอเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร ในระบบ One Stop Service	๑๐
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	
- การให้บริการเกี่ยวกับการบำรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	๑๑
ภาคผนวก	
- แบบขอหนังสือรับรองสิทธิ์ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	
- แบบคำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่	
- แบบคำขอหนังสือรับรอง	
- แบบคำขออนุญาตไปต่างประเทศ	
- สรุปสาระสำคัญของสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	