

รายงาน
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่อการบริหาร
จัดการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33
ปีงบประมาณ 62



pixtastock.com - 44988865

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๓๓

คำนำ

การจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 ปีงบประมาณ 62 จัดทำเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการด้านต่างๆ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ วิชาการ งบประมาณ บุคคลและบริหารทั่วไป

ผู้จัดทำหวังว่าผลของการประเมินจะถูกนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อพัฒนาการบริการตลอดจนเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดแก่ทางราชการ

งานระบบบริหารกลุ่มอำนวยการ

กันยายน 2562

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
ขั้นตอนการดำเนินการ	1
ผลการดำเนินงาน	7
สรุปและอภิปรายผล	14
แบบสอบถาม	15

ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับใช้ในการบริหารและจัดการศึกษา และเป็นหลักเทียบเคียงในการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามดูแลติดตามและประเมินผล ตลอดจนประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา รวมทั้งให้สำนักงานเขตพื้นที่ใช้เป็นมาตรฐานในการประเมินตนเอง ตลอดจนนำผลที่ได้ไปพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคคลและ ด้านบริหารทั่วไป เป็นหนึ่งตัวชี้วัดที่มีความสำคัญและชี้ให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของทุกตัว บ่งชี้ ซึ่งวัดได้จากการประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่ง ตลอดจนจนจักได้นำผล การประเมินนี้ไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพในระดับดี เยี่ยม ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 จึงได้ สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการครอบคลุมทั้ง 4 ด้านโดยใช้เครื่องมือที่สำนักติดตามประเมินผลฯ กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อต้องการทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลการบริหารและการจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน 4 ด้าน
2. เพื่อนำผลการสำรวจ จากผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาในปีต่อไป

วิธีดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงาน (คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประจำปีงบประมาณ 2562)
2. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 สุ่มตัวอย่างให้ผู้รับบริการได้แก่ ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา และ จากโรงเรียนในสังกัด 85 โรงเรียนอย่างน้อยโรงละ 1 ชุด และกลุ่มเป้าหมายอื่นๆได้แก่ ก.ต.ป.น.และบุคลากร ทางการศึกษา ที่มารับบริการ ทั้งสิ้นจำนวน 100 ชุด
3. รวบรวมแบบสอบถาม ประมวลผลและประเมินผลในแต่ละด้าน
4. คณะทำงานสรุปและอภิปรายผล

กลุ่มตัวอย่าง

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา

ประเด็นการประเมินประกอบด้วยประเด็นสำคัญ 4 ประเด็น

1. ความพึงพอใจด้านวิชาการ
2. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านการงบประมาณ
3. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านงานบุคคล
4. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านบริหารทั่วไป

ผลการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 33

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน

รายการประเมิน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ด้านวิชาการ	100	-	-	3	88	9	97	97
2.ด้านงบประมาณ	100	-	-	7	18	75	93	93
3.ด้านบริหารงานบุคคล	100	-	-	6	74	20	94	94
4.ด้านบริหารทั่วไป	100	-	-	5	53	45	95	95
รวม	400	-	-	24	211	161	386	96.50

คะแนนเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย	2.50 - 3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

จากผลการสำรวจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทั้ง 4 ด้าน โดยรวมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.30 ซึ่งอยู่ในระดับมาก โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านงบประมาณ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.45 ความพึงพอใจลำดับรองลงมาได้แก่ ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านบริหารงานบริหารทั่วไป ค่าเฉลี่ย 4.43 รองลงมาคือความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.19 และความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านงานบุคคลน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.15 (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ของสำนักงานเขตต่อการบริหารและการจัดการศึกษา 4 ด้าน

ที่	ประเด็นความคิดเห็น	คะแนน สูงสุด	คะแนน ต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน
	ด้านวิชาการ	5	2	4.19	0.52
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	5	3	4.14	0.62
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	5	3	4.11	0.65
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	5	3	4.10	0.36
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5	2	4.08	0.44
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	5	2	4.39	0.65
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	5	3	4.45	0.59
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	5	3	4.56	0.56
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	5	2	3.99	0.54
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5	3	3.97	0.46
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	5	3	4.07	0.33

	ด้านงบประมาณ	5	2	4.45	0.66
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	5	3	4.14	0.62
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย0	5	3	4.74	0.58
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	5	3	4.78	0.56
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	5	3	4.67	0.67
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	5	3	4.24	0.62
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	5	3	4.65	0.66
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	5	3	4.73	0.58
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	5	2	4.63	0.87
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	5	2	4.06	0.71
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	5	2	3.9	0.73
	ด้านบริหารงานบุคลากร	5	2	4.15	0.54
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	5	2	4	0.67
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	5	3	3.98	0.28
3	การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	5	3	4.81	0.46
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	5	2	3.98	0.67
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	5	2	3.99	0.64

	งานบริหารทั่วไป	5	3	4.43	0.49
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	5	3	4.2	0.51
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	5	4	4.93	0.33
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	5	3	4.92	0.34
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	5	3	4.93	0.33
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5	3	4.95	0.30
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	5	3	4.33	0.51
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	5	3	4.07	0.67
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	5	2	3.85	0.66
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5	3	4.08	0.60
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5	3	4.05	0.61

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละประเด็นทั้ง 4 ด้านดังนี้

1. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านวิชาการ

ผลการสำรวจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.19 โดยมีความพึงพอใจการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษามีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ 4.56 รองลงมาคือการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.45 และการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ 3.99

ที่	ประเด็นความคิดเห็น	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	ด้านวิชาการ	5	2	4.19	0.52
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	5	3	4.14	0.62
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	5	3	4.11	0.65
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	5	3	4.10	0.36
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5	2	4.08	0.44
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	5	2	4.39	0.65
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	5	3	4.45	0.59
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	5	3	4.56	0.56
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	5	2	3.99	0.54

9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5	3	3.97	0.46
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	5	3	4.07	0.33

2. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านงบประมาณ

ผลการสำรวจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.45 โดยมีความพึงพอใจต่อ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจนมีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ 4.78 รองลงมาคือ การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ค่าคะแนนเฉลี่ยคือ 4.73 และ การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ 3.90

ที่	ประเด็นความคิดเห็น	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	ด้านงบประมาณ	5	2	4.45	0.66
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	5	3	4.14	0.62
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย0	5	3	4.74	0.58
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	5	3	4.78	0.56
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	5	3	4.67	0.67
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	5	3	4.24	0.62
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	5	3	4.65	0.66
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	5	3	4.73	0.58
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	5	2	4.63	0.87
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	5	2	4.06	0.71

10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	5	2	3.90	0.73
----	---	---	---	------	------

3. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านการบริหารงานบุคคล

ผลการสำรวจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ย 4.15 โดยมีความพึงพอใจต่อ การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยคือ 4.81 รองลงมาคือ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ระดับคะแนนเฉลี่ยคือ 4 และ การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงระดับความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ 3.98 ซึ่งเท่ากันกับการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา

ที่	ประเด็นความคิด	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	ด้านบริหารงานบุคลากร	5	2	4.15	0.54
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	5	2	4	0.67
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	5	3	3.98	0.28
3	การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	5	3	4.81	0.46
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	5	2	3.98	0.67
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	5	2	3.99	0.64

4. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านการบริหารทั่วไป

ผลการสำรวจ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับ คะแนนเฉลี่ย 4.16 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น เอกสารแนะนำ ป้ายนิเทศ วีดิทัศน์

website มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือ 4.19 ซึ่งเท่ากับ การจัดการงานอาคารสำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมในการให้บริการผู้มารับบริการซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.19 รองลงมาคือ การติดต่อสื่อสารผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ My office เป็นไปด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.18 และ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่รวดเร็ว ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ที่	ประเด็นความคิด	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	งานบริหารทั่วไป	5	3	4.43	0.49
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	5	3	4.2	0.51
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	5	4	4.93	0.33
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	5	3	4.92	0.34
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	5	3	4.93	0.33
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5	3	4.95	0.30
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	5	3	4.33	0.51
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	5	3	4.07	0.67
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	5	2	3.85	0.66
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	5	3	4.08	0.60
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5	3	4.05	0.61

สรุป/ข้อเสนอแนะ

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กำหนดให้การบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ต้องบรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีมาตรฐานสากล นั้นหมายความว่าการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่ต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีความโปร่งใสถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย มีความใส่ใจในการให้บริการ ภายใต้ความคุ้มค่า

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 33 จึงควรนำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริหารจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้านไปพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการบริการให้ดียิ่งๆขึ้นไปเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ตลอดจนเป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมิน

ความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
 ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	ระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง					
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....