

คำอธิบายการจัดทำสัญญาจ้าง

ให้พนักงานราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ และสถานศึกษาเดิมให้ความเห็นว่าการได้รับการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลา 3 ปี 6 เดือน (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2563) จัดพิมพ์สัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกันให้จัดพิมพ์ข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ทั้งนี้ ให้จัดเตรียมไฟล์เอกสารสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันของตนเองไปในวันทำสัญญาด้วย หากตรวจสอบแล้วมีความคลาดเคลื่อนจะได้จัดพิมพ์ให้ถูกต้องใหม่ เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมไปในวันทำสัญญา ประกอบด้วย

1. สัญญาจ้าง จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

- 1.1 สัญญาจ้าง (ฉบับจริงทั้ง 3 ชุด) เมื่อตรวจสอบเอกสารถูกต้อง และเสนอผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว จะส่งมอบโรงเรียนต้นสังกัด 1 ชุด กลุ่มบริหารงานบุคคล 1 ชุด กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ 1 ชุด
- 1.2 เงื่อนไขประกอบสัญญาจ้าง จำนวน 3 ชุด
- 1.3 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ฉบับถ่ายสำเนา จำนวน 3 ชุด
- 1.4 บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับถ่ายสำเนา จำนวน 3 ชุด
- 1.5 ทะเบียนบ้านที่ระบุชื่อตนเอง ฉบับถ่ายสำเนา จำนวน 3 ชุด
- 1.6 ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ฉบับถ่ายสำเนา จำนวน 3 ชุด
- 1.7 ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับถ่ายสำเนา จำนวน 3 ชุด
- 1.8 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน 3 ชุด
- 1.9 ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) ฉบับถ่ายสำเนา จำนวน 3 ชุด
- 1.10 ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับถ่ายสำเนา จำนวน 3 ชุด
- 1.11 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดสุรินทร์ จำนวน 3 ชุด

หมายเหตุ : เอกสารตามข้อ 1.3 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ลงนามรับรองแบบประเมิน ลงนามสำเนาถูกต้อง ข้อ 1.4 – 1.11 ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ และจัดเรียงเอกสารตามลำดับเป็น 3 ชุด ให้เรียบร้อย

2. สัญญาค้ำประกัน จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 สัญญาค้ำประกัน (ฉบับจริงทั้ง 3 ชุด) เมื่อตรวจสอบเอกสารถูกต้อง และเสนอผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว จะส่งมอบโรงเรียนต้นสังกัด 1 ชุด กลุ่มบริหารงานบุคคล 1 ชุด กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ 1 ชุด
- 2.2 สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานของรัฐ ของผู้ค้ำและคู่สมรส (ถ้ามี) โดยให้ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเอง จำนวน 3 ชุด
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี) โดยให้ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเอง จำนวน 3 ชุด

หมายเหตุ : ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการครู ในตำแหน่งชำนาญการขึ้นไป หรือพนักงานของรัฐที่รับราชการในระดับ 6 ขึ้นไป