



ที่ ศธ ๐๔๒๖๓/๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายละเอียดงบบัญชีขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. เอกสารแนบประกอบการพิจารณาขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยคำร้องขอย้ายให้ใช้สำหรับการพิจารณาขอย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูในสังกัด ที่มีความประสงค์ขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการ ดังนี้

- ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำเนาทะเบียนบ้าน, แบบประเมินตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดข้อ ๑ - ๗, หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามเหตุผลที่ขอย้าย, สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ให้ยื่นอย่างละ ๒ ชุด
- ให้ยื่นคำร้องขอย้ายโดยระบุสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เท่านั้น
- การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

๔. การขอย้ายกรณีสับเปลี่ยนตัวบุคคล ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้าย, หนังสือยินยอมย้ายสับเปลี่ยน พร้อมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยนให้ครบถ้วนทั้งสองฝ่าย


๕. การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่ง กรณีมีผู้ยื่นคำร้องรายเดียวให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้ขอย้ายในหนังสือนำส่งให้ชัดเจน หากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายหลายรายให้จัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้าย ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยจะยึดตามวันที่ในเลขทะเบียนลงรับเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ เป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะไม่รับพิจารณาแต่ประการใด และจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

/สำนักงานเขต...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ขอให้ท่านถือปฏิบัติตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกษ ละมุลมอญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘-๘๕๕๖-๑๘๐๑

โทรสาร ๐-๔๔๗๑-๓๔๖๕