

ระเบียบการติดอินทรรูของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓
 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่พิเศษ ๑๐๒ ง วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ หน้า ๒๕-๒๖

ลำดับ ที่	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับเงินเดือนในอันดับ	เทียบกับข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ	อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรู	
			รูปแบบปฏิบัติราชการ	รูปแบบพิธีการ
๓ ๒	คศ.๕ คศ.๔	ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ	๓ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กหมวด เข็มครุฑห้าทิว	ช้อยทฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน
๓ ๔	คศ.๓ คศ.๑ ชั้น ๓ ขึ้นไป (ปัจจุบันคือ ชั้น ๓๓,๒๕๐ บาทหรือ มากกว่า) และ คศ.๒	ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ	๓ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กหมวด	ช้อยทฤกษ์
๕	ครูผู้ช่วย และ คศ.๑ ชั้น ๑-๒ หรือขั้นต่ำกว่าชั้น ๑ (ปัจจุบัน คือชั้น ๑๒,๘๘๐ บาท หรือต่ำ กว่า) ของอันดับ คศ.๑	ระดับปฏิบัติการ	๓ แถบเล็ก แถบบนหมวด	ช้อยทฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก

ระเบียบการติดอินทรรูของพนักงานราชการ

ชุดปกติขาว	ชาย	หญิง
 ดอกพิกุล		

ชุดสีทึบก็คอพับ	ชาย	หญิง
		

ระเบียบการติดอินทราชนูของลูกจ้างประจำในเครื่องแบบพิธีการ



ผู้ดำรงตำแหน่งหมวดกิ่งฝีมื้อ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 2 ชั้น 5,310 หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งหมวดอื่น ๆ นอกจากหมวดกิ่งฝีมื้อและหมวดแรงงาน และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 2 ชั้น 5,310 บาท – 6,530 บาท









ผู้ดำรงตำแหน่งหมวดฝีมื้อ หรือหมวดอื่น ๆ ยกเว้นหมวดแรงงานและหมวดกิ่งฝีมื้อ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ 3 ชั้น 6,530 บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 ชั้น 12,040 บาท



ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 ชั้น 12,040 บาทขึ้นไป

ระเบียบการติดอินทราของลูกจ้างประจำ

ชุดสีกากีคอพับ	ชาย	หญิง
		

ชุดพิธีการ	ชาย	หญิง
		



ONE STOP SERVICE

ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33 มีหลักฐานดังต่อไปนี้

หลักฐานการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐครั้งแรกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบในชุดปกคิขาว หรือชุดพิธีการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. ใบรับรองหมุ่โลหิตจากสถานพยาบาล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
5. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง จำนวน 1 ฉบับ

กรณีการขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือการขอมีบัตรใหม่

ในกรณีบัตรชำรุด เปลี่ยนสถานศึกษา เปลี่ยนวิทยฐานะ เปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล และบัตรหมดอายุ มีหลักฐานดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายในชุดปกคิขาวขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง จำนวน 1 ฉบับ
5. บัตรประจำตัวข้าราชการ

กรณีขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ เนื่องจากบัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย

มีหลักฐานดังต่อไปนี้

1. หลักฐานบันทึกประจำวัน (ใบแจ้งความ) จากสถานีตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายในชุดปกคิขาวขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง จำนวน 1 ฉบับ

** หมายเหตุ**

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง และตำแหน่งครูผู้สอน ให้ส่งเอกสารหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างแนบกับแบบฟอร์มคำขอมีบัตรด้วย